



Stalowowolska Strefa Gospodarcza  
w Stalowej Woli

## **REGULAMIN PARKINGU**

Wydanie I  
obowiązuje od dnia 01.04.2018



## DEFINICJE I OKREŚLENIA

Celem opracowania niniejszego Regulaminu jest stworzenie, ujednoczenie i sformalizowanie działań związanych z użytkowaniem parkingów będących w zarządzie Stalowowskiej Strefy Gospodarczej. W związku z tym Regulamin ten dotyczy wyłącznie parkingów zlokalizowanych w obrębie ogrodzenia Budynku StSG. Parking przy Budynku KP nie jest administrowany przez StSG.

- StSG – Stalowowska Strefa Gospodarcza Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli.
- Nieruchomość – obiekt budowlany zarządzany przez StSG.
- Budynek StSG – Nieruchomość zlokalizowana przy ul. Kwiatkowskiego 9.
- Budynek KP – budynek Kuźni Przedsiębiorczości, Nieruchomość zlokalizowana przy ul. Kwiatkowskiego 1, obejmująca drugie piętro budynku dawnej Dyrekcji Naczelnej Huty Stalowa Wola
- Najemca – osoba fizyczna lub prawna, z którą StSG zawarła umowę najmu.
- Użytkownik – najemca, osoba przebywająca w imieniu i na zlecenie Najemcy na terenie Nieruchomości oraz gość Najemcy.
- Administrator – pracownik (pracownicy) odpowiedzialni za administrowanie Nieruchomością.
- Ochrona – pracownik (pracownicy) firmy zewnętrznej pełniący funkcję pracowników zabezpieczenia i ochrony Nieruchomości.

## § 1.

### PRZEPISY OGÓLNE

1. Teren parkingu stanowi integralną część Nieruchomości zarządzanej przez StSG.
2. Parking na terenie Nieruchomości jest parkingiem niestrzeżonym.
3. Z parkingu mogą korzystać wyłącznie pracownicy StSG oraz Użytkownicy pomieszczeń/powierzchni zlokalizowanych na terenie Budynku StSG. W przypadku stwierdzenia przypadku korzystania z parkingu przez osoby nieuprawnione StSG zastrzega sobie prawo wykonania dokumentacji fotograficznej i skierowania sprawy do postępowania odszkodowawczego. W szczególnych przypadkach sprawa będzie kierowana na Policję.
4. Poprzez skorzystanie z infrastruktury parkingowej rozumie się przejazd przez teren parkingu lub skorzystanie z wyznaczonego miejsca postojowego na terenie parkingu.
5. Na terenie parkingu zgodnie z zasadami ruchu drogowego określonymi w ustawie Prawo o ruchu drogowym obowiązuje strefa ruchu. Ze względów bezpieczeństwa maksymalna prędkość poruszających się pojazdów po terenie wynosi 30 km/h.
6. Kierowca pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych.
7. StSG nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
8. Użytkownik pojazdu ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowanie na terenie parkingu powstania szkody w mieniu lub szkody wyrządzonej osobie fizycznej.

## § 2.

### BEZPIECZEŃSTWO KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Korzystanie z parkingu StSG może odbywać się 24 godziny na dobę, przy czym w godzinach nocnych, tj. od 23.00 do 6.00, korzystanie z parkingu (wjazd lub wyjazd) jest możliwe tylko po wcześniejszym poinformowaniu Ochrony.
2. Na terenie nieruchomości, Ochrona pełni służbę w dni powszednie w godzinach od 15.00 do 7.00 oraz całodobowo w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta).
3. Zabrania się parkowania pojazdów na terenie Nieruchomości poza miejscami wyznaczonymi. W szczególności zabronione jest zatrzymywanie i postój samochodów w miejscach, które utrudniłyby swobodny dostęp do budynków pojazdom uprzywilejowanym.
4. Zabronione jest postój i/lub parkowanie na chodnikach, trawnikach, zakrętach, oraz innych miejscach do tego nie wyznaczonych.
5. Zabronione jest parkowanie pojazdów, które zanieczyszczają środowisko i parking (wycieki płynów eksploatacyjnych).
6. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących wszelkiego rodzaju broń palną oraz materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne, chyba, że posiadacz ma stosowne zezwolenie na przewóz i fakt korzystania z parkingu został uzgodniony z Administratorem.
7. W czasie parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach, nie zasłaniających linii wyznaczających miejsca dla parkowania.
8. Na terenie Parkingu zabronione jest:
  - używanie otwartego ognia oraz spożywanie alkoholu i zażywanie środków odurzających.
  - magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
  - tankowanie pojazdów,
  - pozostawianie samochodu z pracującym silnikiem,
  - pozostawianie w pojeździe dzieci lub zwierząt bez opieki, szczególnie podczas mrozów lub upałów,
  - na miejscach parkingowych oraz drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju.
9. Wszelkie przypadki naruszenia zasad bezpieczeństwa na terenie Nieruchomości należy zgłaszać do Ochrony lub Administratora.

## § 3.

### SZCZEGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Na terenie Parkingu znajdują się trzy oznaczone miejsca dla niepełnosprawnych oraz jedno oznaczone miejsce dla celów sprawnego rozładunku/załadunku dostarczanych/odbieranych towarów.
  - 1.1. Używanie wyznaczonych miejsc do stałego parkowania dla osób niepełnosprawnych przez inne osoby (i samochody) jest zabronione.
  - 1.2. Wyznaczone miejsca do rozładunku/załadunku dostarczanych/odbieranych towarów (dla zaopatrzenia) jest przeznaczone tylko i wyłącznie do krótkiego parkowania pojazdu dostawczego na czas niezbędny do rozładunku/załadunku towaru. Zabrania się wykorzystywania tego miejsca w innym celu niż rozładunek/załadunek towarów. Zabrania się także pozostawiania pojazdów dostarczających towary po zakończeniu rozładunku/załadunku.

2. Najemca może zwrócić się do Administratora z wnioskiem o oznaczenie konkretnego miejsca parkingowego tabliczką z nazwą swojej firmy, co powinno być traktowane przez innych użytkowników parkingu jako miejsce zarezerwowane dla wskazanego użytkownika (Najemcy).
  - 2.1. Każdemu Najemcy przysługuje prawo do bezpłatnego oznaczenia jednego miejsca parkingowego.
  - 2.2. Oznaczenie drugiego miejsca parkingowego dla tego samego Najemcy wiąże się z opłatą zgodnie z obowiązującym cennikiem.
  - 2.3. Nie przewiduje się możliwości oznaczenia więcej niż dwóch miejsc parkingowych dla jednego najemcy.
  - 2.4. Oznaczenie miejsca parkingowego nie nakłada na Administratora obowiązku pilnowania, aby miejsca tego nie zajęła osoba nieuprawniona.
3. Najemca może zwrócić się do Administratora z wnioskiem o zamontowanie blokad na oznaczonych miejscach parkingowych. Odpłatność za zamontowanie blokady jest określona w obowiązującym cenniku.
  - 3.1. Obsługa zamontowanej blokady (jej podnoszenie i puszczenie) leży wyłącznie w gestii Najemcy, przy czym Administrator zastrzega sobie prawo do samodzielnego złożenia blokady w przypadku wyższej konieczności (np. w celu uzyskania dostępu/dojazdu dla służb ratunkowych).
  - 3.2. Zamontowanie blokady miejsca parkingowego nie nakłada na Administratora obowiązku pilnowania, aby miejsca tego nie zajęła osoba nieuprawniona.
4. Najemca może się zwrócić do Administratora z wnioskiem o udostępnienie miejsc parkingowych do stałego parkowania pojazdów w porze nocnej tj. w godzinach od 23.00 do 6.00.
  - 4.1. Każdemu Najemcy przysługuje prawo do bezpłatnego parkowania w porze nocnej maksymalnie dwóch pojazdów będących w jego użytkowaniu.
  - 4.2. Parkowanie w porze nocnej większej liczby pojazdów wiąże się z opłatą zgodnie z obowiązującym cennikiem.
5. Wszystkie drogi na terenie Nieruchomości mają status drogi pożarowej.
6. Na terenie Nieruchomości znajdują się trzy bramy. Bramy, które pozostają na co dzień zamknięte mogą zostać otwarte na prośbę Najemcy lub pracowników Najemcy jedynie w celu wjazdu/wyjazdu pojazdów których wjazd brama główną byłby niemożliwy lub stanowiłby zagrożenie dla innych użytkowników dróg wewnętrznych i parkingów na terenie Nieruchomości.
7. Wszelkie uszkodzenia spowodowane użytkowaniem pojazdów na terenie Nieruchomości obciążają właściciela lub użytkownika pojazdu, który szkodę spowodował.
8. W przypadkach nie ujętych w Regulaminie na terenie Nieruchomości obowiązują zasady poruszania się pojazdów i pieszych według przepisów zawartych w Kodeksie Drogowym oraz znaki drogowe ustawione na terenie Nieruchomości.

#### § 4.

##### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administrator zobowiązany jest do dbania o stan techniczny parkingu oraz do utrzymywania czystości i odśnieżania parkingu w okresie zimowym.
  - 1.1. O wszelkich pracach technicznych, konserwacyjnych lub porządkowych (np. koszenie trawy, odśnieżanie itp.), które mogą wpłynąć na funkcjonowanie parkingu, Najemcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną na dzień przed planowanym terminem prac.
2. Regulamin parkingu może podlegać zmianom, zatwierdzonym przez osoby upoważnione.

3. Każdorazowa zmiana niniejszego Regulaminu wymaga zamieszczenia zmian na stronie internetowej Wynajmującego i poinformowania Najemców o jego zmianie za pośrednictwem korespondencji elektronicznej.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu, z dniem 01.04.2018 r.

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU  
  
mgr Anna Pasztaleniec