

## REGULAMIN PROJEKTU

### „Platforma Startowa – Unicorn Hub”

#### § 1 WSTĘP

1. Niniejszy Regulamin zawiera zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Platforma Startowa – Unicorn Hub” nr projektu POPW.01.01.01-060004/18, zwany w dalszej części „**Projektem**”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW).
2. Realizatorem Projektu jest Lider Projektu:  
Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland" z siedzibą w Lublinie przy ul. Gospodarczej 26, zwana dalej **Liderem** lub **Fundacją OIC Poland**, oraz partnerzy projektu:
  - a. Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie z siedzibą przy ul. Projektowej 4, 20-209 Lublin;
  - b. INNOventure Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Podole 60, 31-394 Kraków;
  - c. Findustry Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Michała Życzkowskiego 14, 31-864 Kraków;
  - d. Centrum Medyczne Sanitas Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Okopowej 3, 20-022 Lublin;
  - e. Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu Lubelskim przy ul. Przemysłowa 4a, 24-300 Opole Lubelskie;
  - f. Miejskim Zakładem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli przy ul. Komunalnej 1, 37-450 Stalowa Wola;
  - g. Vena Art. Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Projektowej 1, 20-209 Lublin;
  - h. KLS Partners Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Raabego 7 lok 8, 02-793 Warszawa;
  - i. Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 30-394 Kraków;
  - j. Pracodawcy Lubelszczyzny „LEWIATAN” z siedzibą w Lublinie, przy ul. 1-go Maja 16, 20-410 Lublin;
  - k. Summer Agency sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Ślusarskiej 9, 30-702 Kraków;
  - l. Sentinel Innovation Sp. Z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Podole 60, 31-394 Kraków.
3. Głównym celem Projektu, jest wsparcie rozwoju innowacyjnych startupów z Polski Wschodniej, za pomocą kompleksowego programu inkubacji przygotowującego firmy typu startup do wejścia na rynek.

#### § 2 POJĘCIA UŻYTE W REGULAMINIE

1. **Platforma startowa** – program wsparcia pomysłów obejmujący fazę inkubacji przedsiębiorstw typu startup, realizowany przez Lidera projektu (jako Animatora Platformy startowej) przy zaangażowaniu podmiotów działających na rzecz wspierania przedsiębiorczości.

2. **Lider projektu / Animator Platformy startowej** - Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland".
3. **Startup** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo (w formie spółki kapitałowej) stworzone w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego.
4. **Pomysłodawca** – osoba, zespół osób, które zgłosiły Pomysł biznesowy zgodnie z Regulaminem w ramach Projektu.
5. **Pomysł biznesowy** – pomysł zgłoszony przez pomysłodawcę, mający charakter innowacji produktowej, na poziomie co najmniej krajowym, rozumianej jako „wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań”, zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych lub pomysł cechujący się zidentyfikowanymi przewagami konkurencyjnymi w stosunku do istniejących rozwiązań danej potrzeby. Pomysły, jednocześnie wpisują się w dziedziny specjalizacji branżowych platformy.
6. **PARR** - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa
7. **Specjalizacje branżowe** - Medycyna /Zdrowie publiczne, Smart City / Transport, IT/ICT
8. **Programu inkubacji** - usługi świadczone startupowi po przystąpieniu do Projektu.
9. **Pomoc de minimis** – oznacza pomoc de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
10. **Beneficjent** – Lider projektu i Partnerzy.
11. Formularz zgłoszeniowy – formularz stanowiący opis Pomysłu biznesowego zgłaszanego przez Pomysłodawcę do Platformy startowej „Unicorn Hub”, w celu uzyskania wsparcia w ramach Projektu. Formularz zgłoszeniowy składany jest przez Pomysłodawcę za pomocą Generators Wniosków.
12. Generator Wniosków – narzędzie informatyczne udostępnione przez PARR za pośrednictwem strony internetowej [lsi1420.parp.gov.pl](http://lsi1420.parp.gov.pl), umożliwiające Pomysłodawcy utworzenie indywidualnego konta w systemie informatycznym PARR oraz wypełnienie i złożenie Formularza zgłoszeniowego do Platformy startowej.

### § 3

#### WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Projekt swoim zakresem obejmie realizację 8 rund inkubacyjnych, z których każda będzie składała się z etapu naboru, oceny i selekcji Pomysłów biznesowych, a następnie etapu inkubacji wyselekcjonowanych Startupów.
2. W Projekcie uczestniczyć może 160 Startupów, w tym co najmniej 128 Startupów zostanie przygotowanych do rozpoczęcia działalności rynkowej.
3. Do udziału w projekcie może aplikować osoba fizyczna lub zespół składający się z osób fizycznych posiadający Pomysł biznesowy mający charakter innowacji produktowej na poziomie co najmniej krajowym.
4. Pomysłodawca zobowiązany jest do:
  - a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
  - b. wypełniania zobowiązań wynikających z zawartych umów w ramach Projektu,
  - c. wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu, składania oświadczeń, udzielania niezbędnych informacji oraz przedstawiania dokumentów dla celów monitoringu, kontroli, promocji i ewaluacji Projektu,
  - d. poddania się kontrolom Lidera, Partnerów oraz innych instytucji posiadających uprawnienia kontrolne na podstawie przepisów prawa,

- e. umożliwienia sporządzania przez Lidera, Partnerów i podmioty wskazane przez Lidera dokumentacji fotograficznej i filmowej niezbędnej do dokumentowania, kontroli i monitorowania realizacji Projektu,
  - f. przekazywania informacji o swojej sytuacji (rozwoju) w ciągu 3 lat od zakończenia udziału w inkubacji.
5. Pomysłodawca:
- a. jest pełnoletnią osobą fizyczną,
  - b. jest właścicielem wszelkich praw do opisanego Pomysłu biznesowego lub jest osobą upoważnioną przez właścicieli Pomysłu biznesowego do kontaktu z Animatorem Platformy startowej. Właścicielowi Pomysłu biznesowego przysługuje, w szczególności wyłączone i niczym nieograniczone i nieobciążone prawo do opisanego Pomysłu biznesowego,
  - c. oświadcza, że zgłoszony pomysł nie jest objęty postępowaniem o zastrzeżeniu praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez inny podmiot/y lub osobę/y,
  - d. oświadcza, że nie istnieje powiązanie w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy Pomysłodawcą, a Beneficjentem oraz podmiotami świadczącymi temu Pomysłodawcy usługi w ramach indywidualnego wsparcia rozwoju innowacyjnego pomysłu biznesowego,
  - e. oświadcza, że pomysł biznesowy jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego,
  - f. oświadcza, że pomysł biznesowy nie jest przedmiotem aktualnie prowadzonej działalności gospodarczej Pomysłodawcy,
  - g. oświadcza, że nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związany z tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Beneficjenta,
  - h. oświadcza, że nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z Beneficjentem i nie jest członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Beneficjenta,
  - i. nie jest wykonawcą lub podwykonawcą zadań zleconych w ramach realizacji Projektu,
  - j. nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z udziałem w Projekcie, tj. nie popełnił przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
6. Pomysłodawca, przez złożenie Formularza Zgłoszeniowego, w sposób opisany w §4 ust. 1 Regulaminu, potwierdza spełnianie warunków, o których mowa w §3 pkt. 5 i akceptację treść niniejszego Regulaminu w całości.
7. W przypadku, gdy Pomysłodawcą jest zespół osób, każda osoba z przedmiotowego Zespołu Pomysłodawców potwierdza pisemnie spełnienie warunków brzegowych z §3 pkt. 5 oraz akceptację treści niniejszego Regulaminu na etapie Oceny.
8. Pomysłodawca musi spełniać również inne warunki wymagane przez właściwe przepisy prawa.
9. Pomysł biznesowy nie może dotyczyć działalności gospodarczej wyłączonej z możliwości przyznania pomocy de minimis na mocy Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. oraz listy działalności wykluczonych z możliwości wsparcia w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020;
10. Na podstawie pozyskanych informacji, na każdym z etapów naboru, oceny i selekcji oraz inkubacji, Lider projektu może podjąć negatywną decyzję co do zasadności dalszej pracy nad zgłoszonym Pomysłem biznesowym.
11. Pomysłodawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze związane z udziałem w Projekcie, a w szczególności związane z decyzją o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu Pomysłodawcy do procesu inkubacji.

Decyzja Lidera o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu Pomysłodawcy do dalszych etapów procesu naboru, oceny i selekcji oraz inkubacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### § 4

#### ZGŁOSZENIA DO PROJEKTU

1. Pomysł biznesowy należy zgłosić poprzez wypełnienie i złożenie Formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez PARP w Generatorze Wniosków, znajdującym się pod adresem [lsi1420.parp.gov.pl](http://lsi1420.parp.gov.pl). Formularz zgłoszeniowy, po jego formalnym złożeniu w Generatorze Wniosków, zostanie przesłany przez PARP do Fundacji OIC Poland.
2. Pomysł biznesowy nie może być obciążony żadnymi ograniczeniami w szczególności nie może być przedmiotem umowy najmu, dzierżawy, użyczenia bądź innej podobnej umowy, która mogłaby utrudnić bądź uniemożliwić wykorzystanie Pomysłu biznesowego zgodnie z celem określonym w Regulaminie, ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich, prawem zastawu lub innymi obciążeniami, roszczeniami w tym poręczeniami, zabezpieczeniami ustanowionymi na istniejących lub przyszłych zobowiązaniach Pomysłodawcy.
3. Fundacja OIC Poland potwierdzi drogą elektroniczną otrzymanie od PARP formularza Pomysłu biznesowego Pomysłodawcy.
4. Materiały i dokumenty przekazane Fundacji OIC Poland dotyczące Pomysłu biznesowego nie będą zwracane Pomysłodawcy. Materiały i dokumenty dotyczące Pomysłu biznesowego zostaną przekazane do archiwum dokumentacji Projektu.
5. Na każdym etapie oceny Pomysłu, Pomysłodawca zobowiązany jest do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz złożenia odpowiednich oświadczeń celem uzupełnienia informacji w zakresie Pomysłu biznesowego lub umocowania prawnego Pomysłodawcy/Pomysłu biznesowego.
6. Pomysł biznesowy nie może zostać złożony do oceny przez inną Platformę startową, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia Pomysłodawcy bez rozpatrzenia.
7. Każdy Pomysłodawca może zgłosić do Projektu nieograniczoną liczbę Pomysłów biznesowych do oceny, niemniej jednak tylko jeden z nich może zostać zakwalifikowany do etapu inkubacji w danej rundzie inkubacyjnej. W przypadku kiedy więcej niż jeden z Pomysłów biznesowych Pomysłodawcy w danej rundzie inkubacyjnej dostanie się do III etapu oceny i selekcji, wówczas Panel ekspertów wskaże Pomysłodawcy Pomysł biznesowy mający największą szansę komercjalizacji, a tym samym rekomendowany do dalszego udziału w Projekcie. Ostateczna decyzja w zakresie wyboru Pomysłu biznesowego rozwijanego w Projekcie należy jednak do Pomysłodawcy, przy czym do IV etapu oceny i selekcji w danej rundzie inkubacyjnej może przejść tylko jeden projekt Pomysłodawcy.

#### § 5

#### NABÓR, OCENA I SELEKCJA POMYSŁÓW BIZNESOWYCH

1. Nabór Pomysłów biznesowych prowadzony jest w trybie ciągłym.
2. Ocena i selekcja Pomysłów biznesowych odbywać się będzie cyklicznie, w ramach 8 rund inkubacyjnych, których terminy będą ogłaszane na stronie internetowej [www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl) oraz [www.platformystartowe.gov.pl](http://www.platformystartowe.gov.pl).
3. Ocena i selekcja Pomysłów biznesowych, w trakcie każdej rundy, prowadzona będzie w oparciu o 4 etapy:
  - a. Etap I dotyczący wstępnej diagnozy i screeningu projektów – ocena formalna obejmująca kryterium w zakresie spełnienia wymogów formalnych tj. kryteriów warunkujących przejście do kolejnego etapu. Ocena formalna przeprowadzona będzie zgodnie z kartą oceny Etapu I stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.



dokonaniu wpisu do KRS wraz z dodatkowymi dokumentami określonymi w decyzji Komisji Ekspertów.

- b. Podpisać umowę programu inkubacji pomiędzy Fundacją OIC Poland, a nowoutworzonym przez Pomysłodawcę przedsiębiorstwem typu Startup (dalej zwanym Startupem), zawierającą zobowiązanie do zachowania poufności.

## § 6

### PROGRAM INKUBACJI

1. Celem etapu programu inkubacji jest wyinkubowanie co najmniej 128 Pomysłów biznesowych, które w opinii Panelu Ekspertów mają szansę na komercyjny sukces. Program inkubacji to proces, który zapewnia jakościowe usługi, przedsiębiorstwom typu startup w zakresie rynkowego testowania pomysłu, prac nad jego rozwojem i przygotowania na jego bazie produktu o minimalnej funkcjonalnej użyteczności (MVP).
2. Etap programu inkubacji rozpoczyna się od podpisania umowy programu inkubacji pomiędzy Fundacją OIC Poland, a Startup.
3. Wzór umowy programu inkubacji dostępny jest na stronie [www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl). Poprzez przystąpienie do Projektu Pomysłodawca oświadcza, iż akceptuje treść umowy programu inkubacji i nie zgłasza do niej żadnych uwag.
4. Wszystkie usługi wykonywane na rzecz Startup są nieodpłatne i zgodne z przedmiotem umowy inkubacji. Usługi będą indywidualnie dopasowane do potrzeb konkretnych podmiotów.
5. Program inkubacji trwa maksymalnie 4 miesiące. W ramach programu startup otrzymuje wsparcie w postaci:
  - a. opieki Managera inkubacji, czyli osoby koordynującej proces inkubacji przedsiębiorstwa typu startup. Do zadań Managera inkubacji należy:
    - przygotowanie szczegółowego programu inkubacji dla danego startupu, w zależności od indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa pracującego nad rozwojem pomysłu;
    - dokonywanie oceny postępu prac nad rozwijaniem pomysłu, według przyjętych list kontrolnych („kamieni milowych”), ustalonych z ekspertami branżowymi;
    - zapewnienie niezbędnych usług świadczonych na rzecz przedsiębiorstwa typu startup,
    - koordynację prac związanych ze sporządzeniem końcowego raportu z prac przedsiębiorstwa typu startup, będącego jednocześnie elementem dokumentacji składanej na etapie wnioskowania o sfinansowanie przedsiębiorstwa typu startup związanego z wejściem na rynek z przygotowanym produktem
  - b. dostępu do usług podstawowych (m.in. wsparcia organizacyjnego, przestrzeni do pracy, mentoringu, obsługi księgowej, obsługi prawnej, doradztwa podatkowego, podstawowego wsparcia marketingowego oraz dostępu do warsztatów z zakresu wystąpień publicznych, przygotowania prezentacji na sesje pitchingowe),
  - c. 2-dniowego warsztatu typu "Design Sprint" mający na celu opracowanie indywidualnej ścieżki rozwojowej, z wykorzystaniem technik iteracyjnych oraz w sposób umożliwiający zidentyfikowanie krytycznych ryzyk / hipotez wymagających przeprowadzenia odpowiednich eksperymentów w środowisku rynkowym, w celu zebrania preferencji i zrozumienia perspektywy klienta,
  - d. 2-dniowego spotkania typu "Roadmap execution" (spotkania dedykowanego dla całego ekosystemu Projektu), mającego na celu przede wszystkim "podsumowanie dotychczasowych prac" oraz "zaplanowanie kolejnych kroków",
  - e. 1-dniowego warsztatu typu "Design Sprint" (dla całego ekosystemu Projektu) mającego na celu pracę warsztatową w obszarze "statusu projektu" jak również "kreowania i ideacji" pod kątem kolejnych etapów programu inkubacji,

- f. 1-dniowego spotkania typu Demo Day, dla potencjalnych partnerów zewnętrznych (VC, partnerów korporacyjnych, aniołów biznesu, etc.)
  - g. 2-dniowego spotkania typu "Roadmap execution" (spotkania dedykowanego, dla całego ekosystemu Projektu), mającego na celu przede wszystkim "podsumowanie dotychczasowych prac" oraz "zaplanowanie kolejnych kroków"
  - h. 1-dniowego "Demo Day" na zakończenie programu,
  - i. usług specjalistycznych wynikających z iteratywnej mapy rozwoju produktu, niezbędnych do przeprowadzenia prac nad rozwojem nowego pomysłu biznesowego (np. techniczne, technologiczne, inżynierskie, informatyczne, wzornicze, marketingowe, prawne), w tym obejmujące testowanie i weryfikowanie pomysłów i koncepcji, aż do momentu przygotowania odpowiedniego modelu biznesowego.
6. Ponadto Startup otrzyma możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie rozwoju wyinkubowanego Pomysłu biznesowego w maksymalnej kwocie 800 000,00 zł w ramach poddziałania 1.1.2 PO PW.

## § 7

### MONITOROWANIE POSTĘPÓW STARTUPÓW ORAZ JAKOŚCI ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. W trakcie realizacji Projektu Lider oraz Partnerzy przewidują bieżący monitoring zarówno postępów prac uczestników nad rozwojem Pomysłu, jak również jakości usług świadczonych Startupom w ramach programu inkubacji.
2. Mechanizm monitorowania i oceny postępu prac nad rozwijaniem Pomysłu biznesowego, obejmie m.in. takie elementy jak:
  - a. bieżący monitoring przebiegu rozwoju Pomysłu biznesowego w odniesieniu do przyjętych założeń, harmonogramu oraz kamieni milowych, prowadzony przez Managera inkubacji, odpowiedzialnego za przygotowywanie dla osób zarządzających Platformą startową Unicorn Hub, raportów z postępów prac danego Startupu (obejmujących takie elementy jak: stopień zaawansowania prac nad Pomysłem biznesowym, stopień realizacji "iteratywnej mapy rozwoju produktu" oraz "planu operacyjnego", zaangażowanie "zespołu eksperckiego", ogólne zestawienie prac do wykonania na kolejne 3 tygodnie, etc.),
  - b. spotkania programowe typu Design Sprint, Roadmap execution oraz Demo Day, stanowiące stałe punkty kontrolne nad rozwojem Startupów, a także miejsce prezentacji osiągniętych przez nie rezultatów,
  - c. co tygodniowe rozmowy telefoniczne na płaszczyźnie Startup – Manager inkubacji w celu zapewnienia płynności i efektywności komunikacji, w tym bieżącego informowania przez Startup o statusie zaawansowania prac oraz ewentualnych problemach w realizacji "planu operacyjnego" czy "iteratywnej mapy rozwoju produktu",
  - d. co miesięczne spotkania Startupu z Managerem inkubacji w fizycznej lokalizacji, w celu wymiany doświadczeń oraz usystematyzowania prac, ze szczególnym naciskiem na aspekt związany z monitoringiem postępów prac, zachowaniem odpowiednich standardów pracy, raportowania i nadzoru rozwijanych firm,
  - e. raport końcowy z inkubacji danego Startupu przygotowany przez Managera inkubacji (na bazie dokumentów takich jak: iteratywna mapa rozwoju produktu, plan operacyjny, czy plan mentoringowy), zawierający listę usług dostarczonych Startupowi w toku inkubacji wraz ze wskazaniem postępu, jaki Startup osiągnął.
3. Istotnym elementem mechanizmu monitorowania i oceny postępów Startupów będą raporty z prac Startupu przygotowywane na zakończenie każdego kamienia milowego ustalonego w iteratywnej mapie rozwoju produktu. Na ich bazie podejmowana będzie decyzja odnośnie możliwości kontynuowania prac nad rozwojem Startupu zgodnie z ustalonymi założeniami i harmonogramem, konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian do programu inkubacji danego Startupu lub decyzja o wykluczeniu Startupu z dalszego uczestnictwa w programie inkubacji.

4. Mechanizm monitorowania i oceny usług świadczonych Startupom, obejmie m.in. takie elementy jak:
- a. Weryfikację jakości świadczonych usług w odniesieniu do całej Platformy Startowej przeprowadzaną na poziomie Lidera projektu, w tym:
    - i. przeprowadzanie przez Lidera projektu, po wyświadczeniu Startupom określonego rodzaju usług inkubacji (podstawowych bądź specjalistycznych), uproszczonych ankiet mających na celu weryfikację jakości świadzonego przez Partnerów / ekspertów wsparcia na rzecz Startupów,
    - ii. możliwość złożenia przez Startupy uwag, zastrzeżeń, wniosków dotyczących Partnerów, Managerów inkubacji, ekspertów, jak również kadry projektowej podczas cyklicznych spotkań warsztatowych, w dedykowanej, zamkniętej skrzyni ulokowanej w przestrzeni w której odbywają się warsztaty,
    - iii. udostępnienie Startupom, komunikatora internetowego umożliwiającego bezpośredni kontakt z przedstawicielami zespołu zarządzającego Platformą Startową Unicorn Hub, w tym zgłaszania potrzeby dokonania korekt w odniesieniu do otrzymywanych usług w ramach programu inkubacji, ze szczególnym ukierunkowaniem na usługi podstawowe, specjalistyczne oraz wsparcie świadczone przez Managera inkubacji,
    - iv. obowiązkowa ankieta ewaluacyjna, w ramach której Startup oceniają szerokie środowisko projektowe (w tym jakość świadczonych usług, wraz z zasygnalizowaniem woli dokonania zmian / korekt jeżeli taka woła wystąpi, ocenę Managera inkubacji oraz kadry projektowej). Ankieta będzie przeprowadzana podczas każdego ze spotkań inkubacyjnych (warsztatowych oraz Demo Day).
  - b. Weryfikację jakości świadczonych usług w odniesieniu do Partnerów / ekspertów przeprowadzaną na poziomie Managerów inkubacji, w tym:
    - i. przeprowadzanie cotygodniowych telekonferencji Managerów inkubacji ze Startupami, których nierozłącznym elementem będzie weryfikacja jakości świadczonych usług, zbadanie poziomu satysfakcji Startupu z otrzymanego wsparcia, zdiagnozowanie ewentualnych uchybień lub usług o niskiej jakości, bądź też modyfikację planu usług i jego dostosowanie do oczekiwań i potrzeb Startupu,
    - ii. przeprowadzanie w trakcie co miesięcznych spotkań Startupu z Managerem inkubacji (w fizycznej lokalizacji), pogłębionej analizy w zakresie jakości usług świadczonych przez Partnerów / ekspertów na rzecz Startupów.

## § 8

### POMOC DE MINIMIS

1. Wsparcie uzyskane w ramach realizacji Projektu w postaci usług podstawowych i specjalistycznych udzielanych Startupowi stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. Pomoc de minimis może być udzielona danemu przedsiębiorcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, otrzymaną w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000 euro brutto, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego do wysokości 100 000 euro.
3. Lider projektu, po udzieleniu pomocy de minimis, o której mowa powyżej wydaje Startupowi zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis, w dniu podpisania umowy inkubacyjnej.

## § 9



## POUFNOŚĆ

1. Lider, Partnerzy, członkowie Panelu Ekspertów oraz Managerowie inkubacji są zobowiązani do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie Projektu od Pomysłodawców, a także danych osobowych zwanymi dalej informacjami poufnymi.
2. Podmioty i osoby wymienione w ust. 1 objęte są zakazem wykorzystania informacji poufnych w celach:
  - a. podjęcia działalności gospodarczej w oparciu o pomysły przedstawione przez Pomysłodawców,
  - b. udostępniania informacji poufnych osobom trzecim.

## § 10

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe pomysłodawców będą przechowywane i przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu aplikowania do programu i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności, udzielania wsparcia, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.
2. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016, w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w § 8 pkt. 1.
3. Pomysłodawca wypełniając Formularz zgłoszeniowy dotyczący Pomysłu biznesowego ma obowiązek oświadczyć, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb oceny projektu.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Lider i Partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.
2. Lider i Partnerzy zastrzegają sobie prawo do zmian w Regulaminie, o których Pomysłodawcy zostaną poinformowani drogą mailową w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.
3. Wykluczenie z udziału w Projekcie następuje na skutek:
  - a. podania przez Pomysłodawcę nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń (na którymkolwiek z etapów rekrutacji albo udziału w Projekcie),
  - b. niepodpisania umowy inkubacji,
  - c. innych przyczyn określonych w umowach zawieranych w ramach Projektu.
4. W przypadku, wykluczenia z udziału w Projekcie, o którym mowa w ust. 3 przedsiębiorstwo typu startup zobowiązane jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość usług otrzymanych w ramach niniejszego Projektu na zasadach i w wysokości określonej w umowach zawieranych w ramach Projektu.
5. W przypadku wątpliwości należy dokonywać takiej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, która uwzględnia treść innych dokumentów Projektu, w maksymalnie możliwym zakresie będzie zbliżać się do celu postanowienia lub jego części, dążąc do zapewnienia niezakłóconej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Projektu. Przy wykładni należy w szczególności uwzględniać prawne i organizacyjne uwarunkowania związane z realizacją Projektu finansowanego ze środków UE.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące realizacji Projektu ze

- środków UE, a także wytyczne wydane na podstawie tych przepisów. Dotyczy to w szczególności zakresu wymaganych dokumentów oraz informacji na potrzeby Projektu.
7. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Lider projektu.
  8. W razie sporu, Lider projektu i Pomysłodawca będą dążyli do jego polubownego załatwienia, a w przypadku nie dojścia do skutku rozwiązania polubownego właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera projektu.
  9. Regulamin może ulec zmianie. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.platformystarowe.gov.pl](http://www.platformystarowe.gov.pl) oraz stronie internetowej [www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl).
  10. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej [www.platformystarowe.gov.pl](http://www.platformystarowe.gov.pl) oraz [www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl).